

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

**ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ПРЕДПРИЯТИЙ)**

Методические указания
к выполнению курсовой работы для студентов
специальности 080105.65 *Финансы и кредит*

Новосибирск 2007

Кафедра финансов

Финансы организаций (предприятий): методические указания к выполнению курсовой работы / [сост. В.Л. Кириллов, С.С. Кулешова]. – Новосибирск : СибУПК, 2007. – 40 с.

Рецензент Колоскова Н.В., канд. эконом. наук, доцент

Методические указания к выполнению курсовой работы утверждены и рекомендованы к изданию кафедрой финансов, протокол от 16 июня 2006 г. № 8.

© Сибирский университет
потребительской кооперации, 2007

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение и защита курсовой работы имеют для студента большое значение, поскольку углубляются и дополняются полученные им знания в области теории финансов, инвестирования, менеджмента, экономического анализа.

Настоящие методические указания^{*} призваны устранить затруднения, которые испытывают многие студенты при написании курсовых работ. Главная трудность в том, чтобы обобщить собранный материал, выделить в нем важное, наиболее полно раскрывающее тему. Другая трудность – в оформлении курсовой работы, которое должно соответствовать требованиям кафедры и университета. В методических указаниях приведены требования к курсовой работе, тематика и порядок выбора темы, основные правила формирования структуры и оформления текста.

Курсовая работа по дисциплине «Финансы организаций (предприятий)» выполняется в соответствии с учебным планом специальности «Финансы и кредит». Целью её является формирование у студентов достаточных знаний и практических навыков в сфере финансовых отношений хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм в условиях рыночной экономики. Указанная цель реализуется посредством:

- систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, получения практических навыков в области финансов организаций и применения их при решении конкретных задач;
- развития способностей к самостоятельной работе и овладения методикой исследования при решении поставленных задач;
- выработки умения оформить работу с соблюдением единых требований и правил ГОСТ.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование актуальной проблемы в области финансов организаций (предприятий) и состоит из теоретической и практической части. В теоре-

^{*} При подготовке методических указаний были использованы:

1. Выпускная квалификационная работа: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 060400 (080105) «Финансы и кредит» / [сост.: к.э.н., проф. А.В. Мороз, к.э.н., доц. Н.В. Колоскова]. – Новосибирск: СибУПК, 2006. – 65 с.
2. Выпускная квалификационная работа. Общие требования к структуре и правила оформления: методические указания / [сост.: Н.Н. Берёзка, доц. Л.С. Драгунова]. – Новосибирск: СибУПК, 2005. – 36 с.

тической части работы студент должен показать знания основ теории и методики исследования по выбранной теме. В практической части он должен представить анализ деятельности конкретной организации и сделать попытку разработать предложения по улучшению её финансового состояния с использованием данных финансовой отчётности за 1–2 года.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.1-2003. «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати»;
- ГОСТ 3.1105-84 «Форма и правила оформления документов общего назначения».

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры финансов, который консультирует студента, а затем проверяет работу, пишет рецензию и выставляет предварительную оценку. Готовую работу студент сдает на кафедру финансов для проверки в сроки, установленные учебным графиком и регламентом. В определённый кафедрой срок проходит защита курсовых работ – перед комиссией из двух-трёх преподавателей.

Курсовая работа может быть допущена к защите, если она отвечает следующим требованиям:

- работа имеет чёткую, обоснованную структуру, с выделением разделов и подразделов, содержит таблицы, схемы, графики, рисунки (всего – не менее 5);
- наблюдается баланс в изложении и практической интерпретации основных идей;
- применяемые методы исследования адекватны целям и задачам, указанным во введении;
- при подготовке и написании работы использованы книги и брошюры, научные статьи из экономических и финансовых журналов, действующие законы и другие нормативные документы, статистические данные по России и зарубежью;
- исследование базировалось на фактических материалах – конкретного предприятия, отрасли – статистической выборке;
- работа оформлена в соответствии с установленными стандартами и правилами;

- текст работы излагается самостоятельно, не допускается дословное переписывание использованной экономической литературы, либо сделаны ссылки на источники;
- объём курсовой работы составляет 35–45 страниц;
- в конце курсовой работы указана дата её выполнения и поставлена подпись студента.

При рецензировании курсовой работы преподаватель отмечает недостатки. Если они существенны или тема раскрыта неполно, то работа возвращается студенту с пометкой «на доработку». Студент должен исправить недостатки, дополнить работу (вставить листы или заменить их), и сдать повторно – в срок, указанный в рецензии. На доработку отводится не более 15 дней.

При защите студент кратко излагает основные положения работы, особо выделяя проблемы и пути их решения, а также вносит предложения по улучшению финансового состояния предприятия, отрасли, совершенствованию методики исследования, отвечает на вопросы руководителя, членов комиссии. Защищённые курсовые работы студентам не возвращаются, а хранятся на кафедре. Темы всех курсовых работ и оценки за них заносятся в приложение к диплому специалиста, поэтому студенту следует относиться к курсовой работе серьёзно и творчески.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь следующие составные части, расположенные в указанной последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2–3 раздела);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы, который содержит стандартные сведения и оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 1). Обязательно должны быть указаны сведения: наименование кафедры (финансов), дис-

циплина, тема работы, автор (ФИО, группа, шифр), руководитель (ФИО, учёная степень, должность). Титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей работы. Название темы курсовой работы на титульном листе в кавычки не берется.

Содержание (план работы) является вторым листом, в нем указаны разделы, подразделы и их начальные страницы (приложение 2). Содержание должно размещаться на одной странице, занимая её значительную часть (можно печатать как с единичным, так и с полуторным интервалом). Названия подразделов целесообразно сдвинуть (отступ вправо). Длинные интервалы между словами не допускаются. Все номера страниц должны находиться на одной вертикали с отступом справа не менее 15 мм.

Введение является важной составной частью курсовой работы, служит для информирования читателя о проведенном исследовании. По качеству введения судят об уровне профессиональной подготовки, грамотности, ответственности студента, его умении проектировать и продуманно выполнять работу.

Во введении следует:

- кратко сказать о значении избранной темы в курсе теории финансов, обосновать актуальность основных вопросов, отметить степень изученности темы в экономической литературе, по возможности обозначить дискуссионные вопросы;
- определить цель работы и сформулировать задачи. Целью курсовой работы, как правило, является изучение теоретических или методических основ какого-либо актуального вопроса, касающегося финансов предприятий, и их апробация. Задачи конкретизируют цель, их должно быть не более 3–4;
- обозначить предмет и объект исследования. Предметом исследования могут служить экономические процессы и финансовые закономерности, а объектом – конкретное предприятие, отрасль, совокупность статистической выборки;
- показать теоретические основы и базовые методы исследования.

Объём введения ограничивается тремя страницами текста.

В основной части полно и систематизированно излагаются материалы по вопросу, которому посвящена курсовая работа. Предметом анализа, разработки должны быть новые идеи и проблемы в области управления финансами предприятий, возможные подходы к их решению, а также результаты их апробации на конкретном объекте иссле-

дования. Завершать основную часть должно обоснование предложений по улучшению финансового состояния объекта исследования.

Курсовая работа достойна высокой оценки, если студент подтверждает свои предложения соответствующим инструментарием, цифровыми примерами, расчетами.

Структурно основная часть курсовой работы может состоять из 2–3 разделов. Это зависит от объема материала, характера текста, направления темы. Темы инновационного и методического характера могут быть изложены в 2 разделах, а темы традиционные, с большим объемом материала, выполненные на материалах коммерческого предприятия или банка – в 3 разделах. Важно добиться соразмерности разделов по объему и степени сложности содержания. В разделах число подразделов должно быть не менее двух. А объем одного подраздела – не менее 3-х страниц. Право выбора числа разделов в курсовой работе остается за студентом. При одном и том же объеме, например, в работе может быть 2 раздела, состоящих из подразделов или 3 раздела с 2 подразделами в каждом.

Названия разделов, подразделов должны быть краткими, не совпадать с названиями других частей или темой курсовой работы. Они должны быть содержательными, отражать основную идею.

В первом разделе излагаются основные теоретические положения, даются базовые определения, понятия, классификация изучаемых явлений и их факторов, делается критический обзор литературы по теме работы, раскрывается методика и конкретизируются методы исследования, его информационное обеспечение.

Теоретическая часть курсовой работы не должна быть обзорной. Для усиления её аналитической значимости рекомендуется систематизировать, обобщить и классифицировать материал по нескольким признакам. Например, рассматривать проблему отечественных и зарубежных авторов, имеющих разные подходы в решении задач.

Серьезное внимание при раскрытии большинства тем следует уделить анализу действующего в Российской Федерации законодательства, определяющего основные принципы и методы деятельности предприятий и финансовых организаций, т.е. рассмотреть и дать оценку финансовой среды предпринимательства, анализу зарубежного опыта, подходов к применению в России международных стандартов финансовой отчетности.

Во втором разделе дается организационно-экономическая характеристика объекта исследования (предприятия, статистической выборки). Эту часть работы целесообразно выделить в отдельный подраздел. Он должен содержать следующее:

- полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, местонахождение, размер уставного (долевого) капитала и его характеристика, дата образования, имена учредителей, для кредитных организаций и финансовых компаний – лицензии на осуществление операций;

- сфера деятельности, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг), доля на рынке товаров и услуг;

- объем реализации, структура товарной продукции, ценообразование, конкурентные позиции;

- организационная структура предприятия (число структурных подразделений, их взаимосвязи и финансовые отношения);

- прибыль, рентабельность, фондоотдача, соотношение собственных и заёмных средств, краткий анализ актива и пассива баланса, структура собственных оборотных средств, запасов;

- другие финансовые показатели – в соответствии с темой работы, (для большинства тем оценка финансового состояния).

Методические положения, изложенные в первом разделе, конкретизируются в виде формул, таблиц, схем, проводится анализ финансовой деятельности организации по рассматриваемой проблеме.

Для подготовки этого раздела студенту необходимо привлечь различные методы исследования: статистический, социологический, экономико-математический, абстрактно-логический, экспертных оценок и другие, которые помогут ему сгруппировать информацию и выбрать методы ее анализа.

Второй подраздел второго раздела имеет практический характер, содержит расчёты показателей, анализ их значений, оценки и прогнозы. В нём излагаются результаты анализа деятельности объекта исследования (организации) по выбранному направлению, финансовые решения, планы, бюджеты и рекомендации. При оценке эффективности предлагаемых управленческих решений нужно обосновать перспективы развития организации.

При анализе таблиц, полученных результатов недостаточно ограничиваться констатацией фактов, необходимо рассматривать их в динамике, вскрывать недостатки и причины, их обусловившие, чтобы

в дальнейшем предложить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать предложения по их реализации.

Предложения по совершенствованию финансового механизма, методов анализа, улучшению финансового состояния организации, представленные в форме плана мероприятий или таблицы, их комментарии и подтверждающие расчеты должны быть развернуты в последнем параграфе второго (или третьего) раздела курсовой работы.

Заключение оформляется в форме выводов и предложений. *Выводы* – новые авторские суждения, сделанные на теоретическом или эмпирическом материале и полученные в результате собственного исследования. Заключение должно содержать основные, наиболее существенные результаты проделанной работы и системные предложения.

Поскольку выводов в курсовой работе должно быть достаточно много (более 5), то их группируют по следующим блокам:

- постановка проблемы и представление основных путей её решения;
- обоснование использования в работе тех или иных методических приемов, новизны применяемых методов анализа, расчёта аналитических коэффициентов;
- показатели фактического состояния рассматриваемого вопроса по объекту исследования;
- предложения по совершенствованию финансового планирования, анализа, управления (применительно к теме курсовой работы);
- оценка эффективности предложений, их практической значимости.

Решение каждой из перечисленных в начале исследования задач должно быть определенным образом отражено в выводах. Заключение не должно быть механическим повторением каких-либо частей работы. Выводы, изложенные в заключении, должны убеждать в самостоятельности суждений студента по данной проблеме и в его личном вкладе в анализ фактических данных, их обобщение и интерпретацию.

Библиографический список включает библиографическое описание опубликованных работ, непосредственно использованных автором при выполнении курсовой работы. Не рекомендуется использование устаревших источников, если не проводится их сравнение с новыми.

Библиографический список должен отражать основные аспекты темы курсовой работы. Он может содержать 10–15 источников.

Приложения – это вспомогательная часть курсовой работы, в которую входят баланс и приложения к нему, устав, различные поло-

жения, договоры, громоздкие формы финансовой отчётности и таблицы и т.д.

В этот раздел включаются также материалы, уточняющие, иллюстрирующие отдельные положения курсовой работы, но не вошедшие в текст основной части. В приложения следует включать экспериментальный, вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Студент выбирает ту тему, которая представляется ему актуальной и перспективной. В дальнейшем по этой теме он может накапливать материалы, чтобы на завершающем этапе своей учёбы подготовить выпускную квалификационную работу. Студент может самостоятельно сформулировать тему своей курсовой работы, обосновав выбор. Приветствуются актуальные теоретические, методического направления, связанные с практической деятельностью или с будущей специальностью студента.

Как правило, студенты, принимающие активное участие в научных студенческих конференциях, последовательны при выборе темы курсовой работы, поэтому при изучении разных дисциплин проявляют повышенный интерес к важным аспектам актуальной для них проблемы. При этом нельзя впадать в крайность – выбирать одну и ту же тему в разных дисциплинах. Лучший путь – выбирать тему курсовой работы так, чтобы она была посильной и интересной и дополняла знания об объекте исследования по определённому заранее направлению.

Студент согласовывает с руководителем тему, объект исследования, предварительный план курсовой работы, получает консультацию по литературе, которую необходимо обязательно изучить, определяет сроки выполнения работы.

3.2. Подбор и изучение литературы

Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно или с помощью руководителя курсовой работы. Она изучается и группируется по разделам работы. При достаточном усвоении мате-

риала, студент возвращается к плану исследования и уже более осознанно формирует структуру курсовой работы.

Изучая источники информации, нужно тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая более общую проблему, уметь делить ее на части и каждую продумывать в деталях.

Возможно, что некоторые собранные данные окажутся бесполезными, поэтому необходим их тщательный отбор и оценка. Научная работа включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обработкой и представлением в форме, удобной для анализа и подготовки выводов. Анализ научных фактов – непростое дело, не механический, а творческий процесс, требующий кропотливого труда.

При отборе литературы, фактического и статистического материала надо быть объективным. Нельзя отвергать материалы только потому, что их трудно объединить или найти им практическое применение: сущность нового сначала не всегда отчетливо видна даже опытному исследователю.

О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора. Следует отбирать только последние данные, рассматривать самые авторитетные источники, указывая, откуда взяты материалы. Нельзя забывать: то, что считалось неоспоримым вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые включаются в текст курсовой работы и составляют неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы избежать искажений, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты необходимы в процессе анализа и синтеза информации. Благодаря им можно создать целую систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обобщаемого явления.

В процессе систематизации собранного материала осуществляется его группировка, сопоставление полученных цифровых данных и т.п. Особую роль играет классификация, без которой невозможны научное построение или вывод. Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем войти в круг рассматриваемых вопросов. Она облегчает поиск ответов на них и помогает установить ранее не замеченные связи и зависимости. Классификация является одной из центральных и существенных частей общей методологии любого научного исследования.

Важно использовать статьи периодических изданий – журналов и газет, где отражается современный этап развития экономики, приводятся текущие статистические данные, обсуждаются самые острые, насущные проблемы.

При написании курсовой работы рекомендуется использовать журналы: «Бизнес», «Банковское дело», «Вестник экономики», «Рынок ценных бумаг», «Деньги и кредит», «ЭКО», «Налоги и платежи», «Финансовый бизнес», «Финансы», «Финансы и кредит» и др.; газеты: «Бизнес и банки», «Финансовая газета», «Финансовое дело», «Финансовая Россия», «Экономика и жизнь» и др.

В «Российской газете» и еженедельнике «Экономика и жизнь» публикуются законы РФ и постановления Правительства РФ, нормативные акты различных органов власти. В настоящее время весьма популярны информационно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», которые студент должен освоить и активно использовать (особенно это касается тем по финансам кредитных организаций).

3.3. Сбор и обработка статистического и фактического материала

Финансовый анализ невозможен без использования статистического и фактического материала, который позволяет изучать причины, взаимосвязи и последствия экономических явлений и процессов, взаимодействие и роль различных факторов, делать выводы и определять перспективы социально-экономического развития. Достоверность выводов исследования, осуществленного в рамках курсовой

работы, подтверждается исходными данными и адекватными методами их анализа.

Сбор фактического материала по экономике России осуществляется на основе данных государственной статистики. Они публикуются в российских статистических ежегодниках, которые выпускает Госкомстат России. Статистические данные за последние годы могут быть взяты также из экономических журналов, еженедельников «Экономика и жизнь», «Коммерсантъ», центральных и местных газет. В них, в частности, публикуются данные об итогах социально-экономического развития страны за прошедший год, о динамике различных макроэкономических показателей. Современная статистическая информация содержится в Интернете в официальных сайтах Госкомстата, Российского статистического агентства, Центрального банка РФ.

Необходимый фактический материал для микроэкономического анализа можно получить из ведомственной статистики: непосредственно на предприятиях (в экономических отделах и службах), в городских и областных органах, регулирующих и координирующих экономические процессы (администрации, финансовых органах, статистических управлений и т.д.).

Наиболее приемлемыми объектами исследований по темам, касающимся анализа, оценки, управления финансовой деятельностью, могут быть относительно крупные производственные, торговые, финансовые коммерческие организации. Они осуществляют несколько видов деятельности, имеют значительное количество основных и вспомогательных подразделений, многочисленные межхозяйственные и внешнеэкономические связи. В таких предприятиях достаточно хорошо развита экономическая и финансовая сфера деятельности, имеются соответствующие структуры и штат сотрудников, современное информационное и программное обеспечение. Их деятельность сопровождается и характеризуется значительным числом информационных потоков, наличием хорошо развитой системы внутренней, внешней финансовой, статистической и управленческой информации.

Работа с фактическим материалом требует применения методов статистического исследования, экономико-математического моделирования, специальных программ.

В курсовой работе обязательно должны быть аналитические таблицы, диаграммы, графики, схемы. Они могут приводиться или в тек-

сте работы, или в приложениях. В любом случае эти материалы должны служить источником для сравнения, анализа и характеристики исследуемых экономических процессов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объём курсовой работы должен составлять 35–45 страниц машинописного текста (без приложений и библиографического списка).

Текст курсовой работы размещается на одной стороне листа формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Для ввода и форматирования текста используется программа MS Word: шрифт Times New Roman, размер 14 pt, межстрочный интервал полуторный, в таблицах одинарный – при размере шрифта 12–14pt.

Для выделения заголовков, ключевых понятий в тексте работы допускается использование курсива.

Обязательно следует применять *автоматическую расстановку переносов слов* в тексте.

В основном тексте инициалы авторов размещаются перед фамилией, а в библиографическом списке – наоборот: вначале идёт фамилия, затем инициалы автора, после чего – название книги (статьи).

Сокращения. В работе следует применять общепринятые сокращения. Например, тысяч рублей – тыс. руб.; миллион – млн.; год – г.; годы – гг.; таблица – табл.; приложение – прил.; рисунок – рис.; том – т.; то есть – т.е. и др. Сокращения следует использовать также при неоднократном упоминании словосочетаний в тексте. При первом упоминании словосочетания в тексте, оно пишется полностью, далее в скобках следует сокращенное название, которое и применяется далее при изложении материалов. Например: Собственные оборотные средства (СОС).

Название разделов печатаются прописными (заглавными) буквами шрифтом 14 pt с выравниванием по центру. Названия подразделов печатаются строчными буквами полужирным шрифтом.

Каждый раздел работы, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Названия подразделов отделяются от названий разделов интервалом в одну строку.

Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их

разделяют точкой. Промежуток между заголовком и текстом должен составлять один интервал. Подчеркивание заголовков не допускается.

Номера разделов пишутся арабскими цифрами с точкой. Введение, заключение, список использованных источников, приложение не нумеруют. Номер подраздела состоит из номера раздела и собственного порядкового номера, разделенных точкой. Например: 1.2. – номер второго подраздела первого раздела.

Страницы с таблицами, рисунками, диаграммами, включаются в общую нумерацию страниц. Рекомендуются большие таблицы и рисунки выносить в приложения.

Ни раздел, ни подраздел не могут заканчиваться таблицей или рисунком без комментария. Целесообразно в конце каждого раздела делать краткие выводы, что придаст ему логическую завершенность.

Вписывать отдельные слова, вносить формулы в текст, выполненный на компьютере, исправлять опечатки следует разборчиво, чёрной тушью или пастой.

Ссылки на использованные литературные источники в тексте следует приводить в квадратных скобках, указывая номер источника из библиографического списка, например: [25]. Если в тексте работы приводится цитата, то в ссылке добавляется номер страницы: [25, с. 9].

Содержащиеся в тексте работы перечисления вариантов, принципов и т.п. обозначают арабскими цифрами со скобками, например: 1), 2), либо специальными значками, выбранными из списка текстового редактора.

Формулы следует выделять интервалами: выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Переносы в формулах допускаются на знаках отношения (равно, больше, меньше и т.д.), сложения, вычитания и умножения, на знаке деления перенос не делается. Знак, на котором делается перенос, повторяется в начале другой строки.

Для написания формул рекомендуется пользоваться специальным редактором, например, Microsoft Equation 3 и ему подобным.

Описание (расшифровка) условных обозначений, символов, входящих в формулу, должно быть приведено непосредственно под формулой. Значение каждого символа дадут с новой строки в той последовательности, в какой он приведен в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после

него. Колонку перечня символов выравнивают по знаку тире. Символы, повторно используемые в формулах, расшифровке не подлежат.

Формулы следует размещать в центре строки. Рекомендуется сквозная нумерация формул. Номер формулы указывается справа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

Норматив по денежным средствам (Hd) определяется по формуле

$$Hd = \frac{B}{D} \times H, \quad (12)$$

где B – выручка от реализации продукции в текущих ценах;

H – норматив денежных средств в днях;

D – число дней в периоде.

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...по формуле (12) рассчитаем ...».

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, в конце номера таблицы точка не ставится, нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.

Нумерационный заголовок таблицы размещается справа над таблицей, под ним – *тематический заголовок*, который располагается непосредственно над таблицей и пишется с прописной буквы без переносов слов и точки в конце.

Таблицы следует размещать на одной странице, не перенося на другую. Чтобы рационально разместить таблицу на листе, т.е. без пустых мест и без разрывов, можно после ссылки на таблицу поместить текст необходимого размера, а затем саму таблицу. В случае, когда таблица занимает более одной страницы, над ее продолжением ставится: «*Продолжение табл. 2.3*» (если таблица не заканчивается) или «*Окончание табл. 2.3*» (если таблица завершается). В этом случае вместо заголовка переносят строку с номерами граф, которую размещают в начале таблицы. Не допускается располагать название таблицы на одной странице, а саму таблицу – на другой.

Начертание шрифта в таблицах и в тексте должно быть одинаковым. Для компактности текст таблицы можно печатать шрифтом 12. Названия столбцов выравнивают по центру, а названия строк – по ле-

вому краю. Заголовки и текст в таблице оформляются через единственный междустрочный интервал.

В таблицах целые цифры выравнивают по центру, цифры с десятичными знаками – по центру и знаковой запятой. Числовые значения в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Доли процентов как в тексте, так и в таблицах следует указывать только с одним десятичным знаком. Если цифровые данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк.

Если в таблице содержатся фактические данные, расчетные показатели организации – объекта исследования, то в названии таблицы приводится её наименование и год. Если все показатели, размещённые в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращённое обозначение единицы измерения помещают в конце тематического заголовка таблицы. Например: Собственные оборотные средства ЗАО «Кооператор» за 2005–2006 гг., тыс. руб.

При наличии в таблицах нескольких показателей, выраженных в разных единицах, сведения о единицах измерения дают в заголовках соответствующих граф или строках. Например:

Таблица 2.6

Состав и структура оборотных активов ЗАО «Кооператор» за 2005 г.

Оборотные активы	на 01.01.2005 г.		на 01.01.2006 г.		Изменение (+, -)	
	сумма, тыс. руб.	доля, %	сумма, тыс. руб.	доля, %	сумма, тыс. руб.	к итогу, %
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	156	6,4	199	3,4	43	27,6
В т.ч. сырье и материалы	14	0,6	4	0,1	-10	-71,4
готовая продукция	124	5,1	17,3	2,9	49	39,5
расходы будущих периодов	18	0,7	22	0,4	4	22,2
НДС	170	7,0	610	10,4	440	2,6 раза
Дебиторская задолженность	770	31,8	2534	43,2	1764	2,3 раза

Окончание табл. 2.6

1	2	3	4	5	6	7
в т.ч. покупатели и заказчики	770	31,8	2534	43,2	1764	2,3 раза

Денежные средства	30	1,2	334	5,7	304	10 раз
Прочие оборотные активы	1293	53,6	2184	37,3	891	68,9
ИТОГО оборотных активов	2419	100,0	5861	100,0	3442	142,3

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью в соответствующем падеже с номером, а если ссылка приводится в скобках, то сокращённо: (табл. 2.6).

В тексте следует избегать слов – паразитов: вместе с тем, как правило, безусловно и др. Анализ таблицы нужно начинать конкретно с изложения сути вопроса, цифр.

Схемы, графики, диаграммы обобщённо называются *рисунками*. **Рисунки** необходимы для наглядности результатов анализа, а также для интерпретации статистических данных, характеризующих ситуацию на рынке. Если рисунков в тексте более одного, то используется их сквозная нумерация арабскими цифрами в пределах всей работы. Ссылки на рисунки в тексте оформляют так же, как ссылки на таблицы.

Рисунки имеют наименование и поясняющие данные. Номер и наименование помещаются под рисунком, поясняющие данные – ниже текстом, размер шрифта может быть 12. Название рисунка отделяется от последующего текста интервалом в одну строку.



Рис. 3. Модель Миллера-Орра

Рисунки могут быть выполнены средствами компьютерной графики (при помощи электронных таблиц или интегрированных пакетов). При оформлении схем алгоритмов и программ необходимо использовать ГОСТ 19.002-80 «Схемы алгоритмов и программ (правила

выполнения)» и ГОСТ 19.003-80 «Схемы алгоритмов и программ (графические условные обозначения)».

Библиографический список. В начале библиографического списка идёт перечень официальных материалов – законов, кодексов, нормативных актов. Затем размещается список остальных литературных источников *в алфавитном порядке*. В завершающей части списка приводятся адреса электронных ресурсов (интернет-страницу), информационно-аналитических агентств и организаций, органов государственного управления – с расшифровкой их названий).

Обязательно указываются реквизиты нормативных актов: статус документа, принявший его орган, дата вступления в силу, дата последней редакции, регистрационный номер. Место публикации не указывается. Если используются внутренние регламенты исследуемой организации, то они размещаются сразу после официальных документов законодательного и нормативного характера.

В описание литературного источника должны входить: фамилия и инициалы автора (или авторов), полное название книги (с подзаголовками). После косой черты в списке указывают данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются), после тире – название города, в котором издана книга, после двоеточия – название издательства, которое её выпустило, и, наконец, после запятой – год издания. Примеры библиографического описания приведены в списке рекомендуемой литературы.

Приложения. В приложениях помещают фактические данные, составляющие информационную базу исследования. Например: формы финансовой отчётности организации, статистические обзоры, договора, положения, нормативы – регламенты, определяющие деятельность организации и её клиентов, сотрудников и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, нумерационный заголовок (например: Приложение 1) располагается в правом верхнем углу листа. Приложения следует нумеровать в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов курсовой работы.

5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ отражает все основные разделы дисциплины «Финансы организаций (предприятий)», касается актуальных финансовых проблем предприятий различных организационно-

правовых форм и отраслевой принадлежности. Студент может предложить свою тему, но должен обсудить её с руководителем и согласовать с ведущим лектором по дисциплине.

Список тем

1. Система управления финансами в акционерном обществе.
2. Система управления финансами в организации потребительской кооперации.
3. Система управления финансами в кредитной организации.
4. Финансовые концерны и организация финансовых потоков внутри них.
5. Финансовые консорциумы (синдикаты, холдинги), их организационная структура управления.
6. Концентрация и централизация капитала в финансово-промышленных группах.
7. Система управления финансами в транснациональных корпорациях.
8. Стратегия и тактика управления финансами организации.
9. Формирование финансовой политики организации в условиях развития рыночных отношений.
10. Выбор финансово-производственной стратегии предприятия при ограничивающих условиях рынка.
11. Организация и методы финансового планирования на предприятии.
12. Бюджетирование – современная технология финансового планирования и анализа в организации.
13. Использование метода «шесть сигм» в управлении финансами российских предприятий.
14. Контроллинг в системе управления финансами предприятия.
15. Автоматизация бюджетирования в коммерческой организации.
16. Организация финансового анализа и прогнозирования на предприятии в условиях риска и неопределённости.
17. Финансовая устойчивость организации: сущность, анализ, пути повышения.
18. Тарифная политика страховых организаций и конкурентная борьба на рынке страховых услуг.
19. Формирование резервов и обеспечение финансовой устойчивости в страховых компаниях.
20. Современные методы оценки финансового состояния организации и определения её рыночного потенциала.

21. Обеспечение стабильного экономического роста производственного предприятия.
22. Методы прогнозирования вероятности банкротства предприятий.
23. Финансовые аспекты преобразования, слияния и поглощения предприятий в России.
24. Сущность и методы оценки платёжеспособности и кредитоспособности предприятия.
25. Сравнительный анализ методов оценки финансового состояния предприятия.
26. Сущность и значение метода «директ–костинг» при анализе финансовых результатов предприятия.
27. Организация денежных расчетов предприятия: значение, порядок и современные формы.
28. Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности предприятий.
29. Регулирование и оптимизация дебиторской задолженности предприятия.
30. Сущность и роль прибыли в развитии предпринимательства в России в современных условиях.
31. Повышение прибыльности коммерческой организации путём диверсификации производства.
32. Формирование и использование прибыли в кооперативных предприятиях.
33. Современные тенденции и финансовые проблемы обновления основных производственных фондов.
34. Организация финансового контроля на предприятиях потребительской кооперации.
35. Необходимость и сущность финансового контроля на современном предприятии.
36. Финансовое управление затратами в промышленной (торговой) организации.
37. Повышение эффективности использования оборотного капитала на предприятии.
38. Роль финансовых рынков и институтов в повышении эффективности малых форм бизнеса.
39. Лизинг как метод финансирования производственной деятельности предприятия.

40. Факторинг как эффективный метод кредитования продаж поставщиков.
41. Роль банковского кредита в формировании финансовых ресурсов организации.
42. Анализ финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации.
43. Комплексная оценка кредитоспособности коммерческой организации: отечественный и зарубежный опыт.
44. Современные методы оценки ликвидности коммерческой организации.
45. Эффективность управления материальными запасами на предприятии.
46. Банковские риски и методы их снижения.
47. Финансовая устойчивость кредитной организации: показатели, критерии и методы оценки.
48. Финансовые аспекты реорганизации, слияния и поглощения кредитных организаций.
49. Финансовое оздоровление проблемных кредитных организаций.
50. Рейтинговая модель оценки финансового состояния и деловой активности коммерческого банка.
51. Бизнес-план развития коммерческого банка: содержание и разработка.
52. Стратегическое и тактическое планирование развития банка с позиций рынка.
53. Организация финансового анализа и прогнозирования в коммерческих банках.
54. Понятие и показатели ликвидности коммерческого банка.
55. Организация расчетно-платежного оборота в коммерческом банке.
56. Финансовые отчеты банка, их составление и порядок представления.
57. Инвестиционная деятельность кредитных организаций.
58. Межбанковские корреспондентские отношения и расчеты.
59. Коммерческий банк как агент валютного контроля в Российской Федерации.
60. Валютные операции коммерческого банка: клиентские и банковские.
61. Оценка кредитных операций банка с позиций риска и доходности.
62. Оценка результатов работы подразделений банка, выявление центров прибыльности.
63. Необходимость и сущность внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита в банках.

64. Организация финансового мониторинга в коммерческом банке.
65. Рентабельность банковских активов и капитала: система показателей и методы анализа.
66. Финансовый результат и налогообложение в кредитной организации.
67. Тарифная политика кредитной организации в условиях конкурентной и нестабильной рыночной сферы.
68. Источники формирования банковских ресурсов: привлеченные и заемные средства.
69. Источники формирования банковских ресурсов: собственные средства.
70. Достаточность собственного капитала кредитной организации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Об акционерных обществах: Закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
8. О банках и банковской деятельности: Закон РФ от 02.12.1990 № 395-1.
9. О бухгалтерском учёте: Закон РФ от 21.11.1996 № 129-ФЗ.
10. О несостоятельности (банкротстве): Закон РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
11. О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций: Закон РФ от 25.02.1999 № 40-ФЗ.
12. О некоммерческих организациях: Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ.
13. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1.

14. Об обязательных нормативах банков: Инструкция ЦБ РФ от 16.01.2004 № 110-И.
15. О типичных банковских рисках: Письмо ЦБ РФ от 23.06.2004 № 70-Т.
16. Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 1/98 «Учётная политика организации»: Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.12.1998 № 60н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации»: Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43 н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 9/99 «Доходы организации»: Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 10/99 «Расходы организации»: Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов»: Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»: Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н.
22. О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций: Положение ЦБ РФ от 10.02.2003 № 215-П.
23. О правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: Положение ЦБ РФ от 05.12.2002 № 205-П (в ред. от 17.01.2005).
24. План счетов бухгалтерского учёта в кредитных организациях (в ред. от 20.06.2003 № 1294-У, 05.11.2003 № 1340-У).
25. Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания её достаточности для участия в системе страхования вкладов: Указание Банка России от 16.01.2004 № 1379-У (в ред. от 18.02.2005).
26. О бизнес-планах кредитных организаций: Указание ЦБ РФ от 05.07.2002 № 1176-У.
27. Отчёт о развитии банковского сектора и банковского надзора в 2004 году. Электронная версия – <http://www.cbr.ru>.
28. Статистические материалы по банковской системе России: Бюллетень банковской статистики. – М.: Центральный банк Российской Федерации.

Федерации (издаётся ежемесячно с июня 1993 г.). Электронная версия – <http://www.cbr.ru>.

29. Стратегия развития банковского сектора Российской Федерации на период до 2008 года: Совместное заявление Банка России и Минфина РФ от 05.04.2005 // Интернет-сайт Банка России.

Основная литература

30. Гиляровская Л.Т., Вехорева А.А. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческого предприятия. – М.: Дело и сервис, 2003.
31. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчётности: Учебное пособие для вузов. – М.: Дело и сервис, 2004. – 336 с.
32. Финансы организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. Н.В. Колчиной – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 368 с.
33. Финансовый бизнес-план: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 480 с.
34. Шуляк П.Н. Финансы предприятий: Учебник для вузов. – М.: Дашков и К^о, 2004. – 712 с.

5.3. Дополнительная литература

35. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
36. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2000.
37. Балашов В.Г., Ириков В.А. Технологии повышения финансового результата предприятий и корпораций. – М.: Приор, 2002.
38. Банковское дело: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина – М.: Финансы и статистика, 2005. – 672 с.
39. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебник для вузов. – М.: Логос, 2003.
40. Бернстайн Л.А. Анализ финансовой отчётности: Теория, практика и интерпретация / Пер. с англ. О.В. Скачковой, И.Э. Дымовой, А.О. Лукичевой и др. – М.: Финансы и статистика, 2003.
41. Бобылёва А.З. Финансовое оздоровление фирмы: теория и практика: Учебное пособие – М.: Дело, 2003.

42. Бочаров В.В., Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы: Управление капиталом. Планирование инвестиций. Бюджетирование. – СПб.: Питер, 2004.
43. Бланк И.А. Стратегия и тактика управления финансами. – Киев: ИТЕМ-ЛТД: Адеф-Украина, 2000.
44. Ван Хорн Дж. Основы управления финансами: Пер. с англ.; Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2000.
45. Вахрин П.И. Финансовый анализ в коммерческом банке. – М.: Юристъ, 2004.
46. Грачёв А.В. Анализ и управление финансовой устойчивостью предприятия: от бухгалтерского учёта к экономическому: Учебно-практическое пособие. – М.: Финпрогресс, 2002.
47. Дыбаль С.В. Финансовый анализ: теория и практика: Учебное пособие. – СПб.: Бизнес-пресса, 2004.
48. Егорова Н.Е., Смулова А.М. Предприятия и банки: взаимодействие. Экономический анализ. Моделирование. – М.: Дело, 2002.
49. Иванов Г.П. Антикризисное управление: от банкротства к финансовому оздоровлению. – М.: ЮНИТИ, 2000.
50. Ковалёв В.В., Ковалёв Вит. В. Финансы предприятий: Учебник для вузов. – М.: Проспект-Велби, 2003.
51. Ковалёв В.В. Финансовый учет и анализ: Концептуальные основы. – М.: Финансы и статистика, 2004.
52. Крылов Э.И. и др. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2003.
53. Литвинов Д.В. Анализ финансового состояния предприятия: Справочное пособие. – СПб.: Эскорт, 2004.
54. Лихачёва О.Н. Финансовое планирование на предприятии: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект: Велби, 2003.
55. Масленченков Ю.С. Работа банка с корпоративными клиентами: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 2003.
56. Попов В.М., Ляпунов С.И., Воронова Т.А. Бизнес фирмы и бюджетирование потока денежных средств. – М.: Финансы и статистика, 2003.
57. Попов В.М., Млодик С.Г., Зверев А.А. Анализ финансовых решений в бизнесе. – М.: КНОРУС, 2004.
58. Практикум по финансам предприятий: Учебное пособие / Под ред. П.И. Вахрина. – М.: Дашков и К^о, 2004.

59. Селезнёва Н.Н., Ионова А.Ф. Управление финансами. Практикум: задачи, ситуации, тесты, схемы: Учебное пособие для вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
60. Смирнова Л.Р. Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: Учебное пособие / Под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2003.
61. Станиславчик Е.Н. Анализ финансового состояния неплатёжеспособных предприятий. – М.: Ось-89, 2004.
62. Сухова Л.Ф. Практикум по анализу финансового состояния и оценке кредитоспособности банка-заёмщика. – М.: Финансы и статистика, 2003.
63. Тонусян Г.А., Викулин А.Ю. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций: Учебно-практическое пособие. – М.: Дело, 2002.
64. Ткач В.И., Ткач М.В. Международные стандарты учёта и отчётности. – М.: Финансы и статистика, 2002.
65. Фёдорова Г.В. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2003.
66. Финансы предприятий: Учебник для вузов / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. – М.: Финансы и статистика, 2000.

Форма титульного листа
СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Кафедра финансов

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: _____

Студента (ки) факультета
финансов и учёта

Шифр _____
(ФИО)

Руководитель _____

(учёная степень, должность, ФИО)

Новосибирск 2007

Образцы содержания курсовой работы

Тема 1. Повышение эффективности использования оборотного капитала в организации

Содержание

Введение

1. Теоретические основы управления оборотным капиталом организации
 - 1.1. Сущность и значение оборотного капитала
 - 1.2. Классификация оборотного капитала
 - 1.3. Показатели эффективности использования оборотного капитала
2. Оценка эффективности управления оборотным капиталом ЗАО «Кооператор»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика общества
 - 2.2. Оценка состава, структуры и динамики оборотных активов и источников их формирования
 - 2.3. Оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия
 - 2.4. Предложения по повышению эффективности управления оборотным капиталом ЗАО «Кооператор»

Заключение

Библиографический список

Приложения

***Тема 2. Финансовая устойчивость организации:
сущность анализ, тенденции***

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты управления финансовой устойчивостью организации.
 - 1.1. Сущность и типы финансовой устойчивости организации
 - 1.2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость
 - 1.3. Методы анализа финансовой устойчивости организации
2. Анализ финансовой устойчивости ЗАО «Кооператор»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2. Оценка абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости
 - 2.3. Меры по повышению финансовой устойчивости организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

***Тема 3. Организация и методы финансового планирования
на предприятии***

Содержание

Введение

1. Финансовое планирование и прогнозирование в системе управления предприятием
 - 1.1. Сущность и принципы финансового планирования
 - 1.2. Финансовый анализ как условие эффективности финансового планирования и прогнозирования
 - 1.3. Информационное и правовое обеспечение финансового планирования и прогнозирования

2. Оценка системы финансового планирования и прогнозирования в ЗАО «Кооператор»

2.1. Организационно-экономическая характеристика

2.2. Оценка финансового состояния исследуемого предприятия

2.3. Организация финансового планирования в ЗАО «Кооператор» и пути его улучшения

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 4. Управление денежными потоками предприятия

Содержание

Введение

1. Теоретические основы управления денежными потоками коммерческого предприятия

1.1. Сущность и организация управления денежными потоками

1.2. Планирование и прогнозирование денежного потока

1.3. Методика оценки эффективности использования финансовых ресурсов предприятия

2. Анализ эффективности управления денежными потоками ЗАО «Кооператор»

2.1. Основные показатели движения денежных потоков

2.2. Анализ взаимосвязи чистой прибыли и движения денежных средств

3. Совершенствование управления денежными потоками ЗАО «Кооператор»

3.1. Прогнозирование и оптимизация денежных потоков организации

3.2. Предложения по совершенствованию управления денежными потоками

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 5. Управление финансовыми результатами коммерческой организации

Содержание

Введение

1. Методические основы формирования финансовых результатов коммерческой организации
 - 3.1. Сущность и значение прибыли в современных условиях
 - 3.1. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность организации
 - 3.1. Информационное обеспечение и методика анализа финансовых результатов
2. Анализ финансовых результатов ЗАО «Кооператор»
 - 3.1. Анализ формирования и распределения прибыли организации
 - 3.1. Оценка абсолютных и относительных показателей финансовых результатов деятельности
 - 3.1. Предложения по увеличению размера прибыли и повышению уровня рентабельности

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 6. Бюджетирование – современная технология финансового планирования и анализа в организации

Содержание

Введение

1. Теоретические основы бюджетирования в коммерческих организациях
 - 1.1. Бюджетирование как современная технология финансового планирования

- 1.2. Принципы и система бюджетного управления в коммерческих организациях
2. Организация системы бюджетирования в ЗАО «Кооператор»
 - 2.1. Разработка регламента и организация управления бюджетным процессом
 - 2.2. Разработка основных видов бюджетов
3. Предложения по совершенствованию системы бюджетирования в ЗАО «Кооператор»
 - 3.1. Формирование сбалансированного бюджета организации
 - 3.2. Решение проблемы автоматизации бюджетирования
 - 3.3. Использование результатов бюджетирования для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Заключение

Библиографический список

Приложения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	3
2. Структура и содержание курсовой работы	5
3. Основные этапы выполнения курсовой работы	10
3.1. Выбор темы	10
3.2. Подбор и изучение литературы.....	11
3.3. Сбор и обработка статистического и фактического материала.....	12
4. Требования к оформлению курсовой работы	14
5. Тематика курсовых работ	20
Список рекомендуемой литературы	23
Приложения.....	28

ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ПРЕДПРИЯТИЙ)

Методические указания
к выполнению курсовой работы

Редактор Л.Н. Старикова

Компьютерная верстка Н.В. Лысовой

Лицензия ИД № 01102 от 01.03. 2000

Подписано в печать 02.03.2007. Формат 60x84/16. Бумага офсетная.
Тираж 200 экз. Печ.л. 2,5. Уч.-изд.л. 2,32. Изд. № 105. Заказ № 89.

Типография Сибирского университета потребительской кооперации.
630087, Новосибирск, пр.К.Маркса,26.